

Calea Griviței nr. 393, Sector 1, București
Telefon: 021 307 79 01, Fax: 021 316 05 97

CIF RO4283163

Serviciul Resurse Umane
Nr. 1040/ 759 / 2025

A N U N Ţ
publicat în data de 30.04.2025

Autoritatea Feroviară Română-AFER, cu sediul în Calea Griviței nr. 393, Sector 1, București, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, coroborate cu prevederile Legii nr. 195/2020 privind statutul personalului feroviar, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul AFER:

- EXPERT gradul I, 1 post, la Serviciul Tehnic.

Concursul se desfășoară la sediul Autorității Feroviare Române - AFER, Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, și constă în trei etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații, conform prevederilor art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022, coroborate cu art. 9 din Legea nr. 195/2020 privind statutul personalului feroviar, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, domiciliul în România sau să dețină, după caz, permis de ședere sau certificat de înregistrare, potrivit legii. Prin excepție de la condiția prevăzută anterior pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regulii stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) să aibă vârsta minimă de 18 ani;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs pentru care candidează;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice potrivit cerințelor postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Ingineriei sistemelor, calculatoare și tehnologia informației / Informatică, specializări Calculatoare / Tehnologia informației / Ingineria sistemelor sau echivalente, sau în domeniul științelor economice;
- experiență necesară executării atribuțiilor specifice postului: minimum 6 ani vechime în specialitate și în activități din domeniul tehnologiei informației, proiectării și implementării sistemelor informaționale, utilizării și configurării pachetelor software cu aplicații în economie, administrării bazelor de date;
- cunoștințe despre managementul de proiect;
- deprinderi și cunoștințe de utilizare a limbii engleze minimum nivelul B2.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției de EXPERT gradul I la Serviciul Tehnic

BIBLIOGRAFIA:

- Ordonanța Guvernului nr. 14/2023 privind reorganizarea unor instituții publice din domeniul feroviar în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- Hotărârea Guvernului nr. 310/2023 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române – AFER;
- Baze de date;
- Ghid privind managementul de proiect/PMBOK.

TEMATICA:

1	Modul de organizare și funcționare a Autorității Feroviare Române - AFER
2	Baze de date
3	Ghid privind managementul de proiect

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat la prezentul anunț și postat pe pagina proprie de internet a AFER (se completează la depunerea dosarului de concurs la secretarul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (inclusiv foaie matricolă, supliment de diplomă, supliment descriptiv al certificatului etc.), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul

orientativ al adevărului, prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022, se regăsește anexat la prezentul anunț și este postat pe pagina proprie de internet a AFER);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar/extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, după depunerea dosarului de concurs și până la data de 15.05.2025, ora 16,30, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs **până la data de 15.05.2025 - ora 16,30, în zilele lucrătoare (cu excepția zilei de 1 mai 2025 – zi de sărbătoare legală în care nu se lucrează, conform Codului Muncii, și a zilei de 2 mai 2025 – zi liberă conform HG nr. 2/2025)**, la Serviciul Resurse Umane de la sediul AFER din Calea Griviței nr. 393, Sector 1, București, corp A, etaj 1, camera 42.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul AFER, Calea Griviței nr. 393, Sector 1, București, camera 43, telefon: 0213077918, 0758760140.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Selecția dosarelor:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **15.05.2025, ora 16,30;**
- selecția dosarelor: **16.05.2025;**
- afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor: **19.05.2025, ora 14,00;**
- termenul de depunere a contestațiilor pentru selecția dosarelor: **20.05.2025, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor: **21.05.2025, ora 14,00;**

Proba scrisă:

- data de desfășurare a probei scrise: **22.05.2025, ora 10,00;**

-termenul pentru notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: **23.05.2025**, ora 14,00;

-termenul de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă: **26.05.2025**, ora 14,00;

-termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru proba scrisă: **27.05.2025**, ora 14,00;

Interviul:

-data de desfășurare a interviului: **28.05.2025**, începând cu ora 10,00;

-termenul pentru notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute la interviu: **29.05.2025**, ora 14,00;

-termenul de depunere a contestațiilor pentru interviu: **30.05.2025**, ora 14,00;

-termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru interviu: **02.06.2025**, ora 14,00;

Termenul pentru afișarea rezultatelor finale: **02.06.2025**, ora 14,00.

Contestațiile se depun la secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor (la camera unde s-a depus dosarul de înscriere la concurs, conform repartizării din anunț), în termenele stabilite conform calendarului de desfășurare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs și a rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului, se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare, atribuit fiecărui candidat la depunerea dosarului de concurs de către secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

DIRECTOR GENERAL
Constantin ANDRONACHE

